

Nr. 42/26.01.2026

ANUNȚ

În perioada 2-17 februarie 2026, la nivel de unitate, se desfășoară următoarele etape de mobilitate:

- ❑ **2-3 februarie 2026**, consiliul de administrație al unității **aprobă** sau **respinge motivat** cererea **titularilor** pentru completarea normei didactice la nivelul unității;
- ❑ **2-3 februarie 2026**, se comunică la ISJ Giurgiu precum și cadrelor didactice **titulare** hotărârea **consiliului de administrație** al unității referitoare la *acordul/acordul de principiu/refuzul* pentru completarea normei didactice de predare;
- ❑ **3-5 februarie 2026**, înregistrarea la ISJ Giurgiu a contestațiilor cadrelor didactice **titulare** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ;
- ❑ **6 februarie 2026**, soluționarea în CA al ISJ Giurgiu a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice **titulare**;
- ❑ **3-4 februarie 2026**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la **art. 24 alin. (4) și (6)** la nivelul unității/unităților de învățământ, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- ❑ **4-5 februarie 2026**, completarea normei didactice de predare pe perioadă **determinată**, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- ❑ **5-6 februarie 2026**, înregistrarea la I.S.J. Giurgiu **contestațiilor** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**;
- ❑ **9 februarie 2026**, analiza în CA al I.S.J. Giurgiu a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la **art. 24 alin. (4) și (6)** și cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**;
- ❑ **2-5 februarie 2026**, **directorul** unității comunică inspectoratului școlar prin email (resurse.umane@isjgiurgiu.ro), macheta ISJ Giurgiu **GR_COMPLETARE_2026.xlsx** care conține **situația** propunerilor pentru completarea normei didactice la nivelul unității de învățământ/a consorțiului școlar

pentru titulari/debutanți/ angajați pe durata viabilității catedrei **precum și situațiile nesoluționate** pentru rezolvare la nivel județean

- ❓ **2-5 februarie 2026**, directorul solicită în scris inspectoratului școlar, prin intermediul **documentului tipărit** din macheta **GR_COMPLETARE_2026.xlsx**, **emiterea deciziei** de completare a normei didactice pe perioadă determinată pentru **cazurile soluționate** la nivel de unitate/consorțiu/localitate;
- ❓ **13-30 ianuarie 2026**, organizarea **inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil**; afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar (*numai pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată – dacă este cazul*);
- ❓ **6/9 februarie 2026**, Consiliul de administrație al ISJ Giurgiu **avizează** propunerile făcute de comisia județeană de mobilitate pentru completarea normei didactice la nivelul unității școlare/ consorțiului, pe baza datelor primite de la unitățile școlare;
- ❓ **10-17 februarie 2026**, directorul unității școlare prezintă Comisiei județene de mobilitate a ISJ Giurgiu documentele referitoare la **completările de normă**, trimițând la adresa de mail resurse.umane@isjgiurgiu.ro macheta scanată și asumată prin semnătură.

Inspectori școlari,
prof. ANDREI Daniel
prof. BURCEA Adrian Marin

